



AREA GESTIONE TECNICO/ PATRIMONIALE

DETERMINAZIONE

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnico/Patrimoniale Determinazione n. <u>43</u> del <u>03/03/2010</u>	Raccolta Generale delle Determinazioni Determinazione n. <u>82</u> del <u>08.03.2010</u>
OGGETTO: Liquidazione fatture Ditta Guidotti e altre.	

L'anno **duemiladieci** il giorno **tre** nel mese di **marzo** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questo Istituto ha autorizzato, con le deliberazioni del Direttore Generale n. 89/07 e n. 40/08 l'acquisto di farmaci, materiale per i laboratori e dispositivi medici e chirurgici;

Visto che le Ditte fornitrici Guidotti e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2010-16 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 138.803,37=iva inclusa giuste deliberazioni del Direttore Generale n. 89/07 e n. 40/08;

D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2010-16 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di €. 138.803,37=iva inclusa giuste deliberazioni del Direttore Generale n. 89/07 e n. 40/08;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990
f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA
GESTIONE TECNICO/PATRIMONIALE
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

dal 09.03.2010 al in corso

Bari, 09.03.2010

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo

per copia conforme

Bari, _____

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Lopopolo
